



Dans le cadre de notre constante recherche d'amélioration, en remplissant cette feuille, vous pouvez nous signaler un dysfonctionnement, une anomalie ou un désagrément et demander une éventuelle réparation.

Document de déclaration d'incident N° / ...

<p>Incident concernant <i>(merci de cocher)</i> :</p>	<p>Nom : <i>(de l'élève)</i></p>
<p><input type="checkbox"/> La formation <input type="checkbox"/> La sécurité <input type="checkbox"/> Les horaires <input type="checkbox"/> Le comportement <input type="checkbox"/> Autre :</p>	<p>Prénom : <i>(de l'élève)</i></p> <p>Date et heure de l'incident :</p> <p>...../...../..... àh.....</p>

Description de l'incident :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à _____ le/...../.....

Signature:

merci de renvoyer ce courrier rempli, par mail, par courrier, ou déposé au secrétariat